



sporveien

BIM Gjennomføringsplan

Ryen lakkhall - tog

NO-BYG515-070-KA-0002

Leverandør/kontraktsnummer

02	07.05.2026	KJEANZ	EIVLIN	TRUMYR
Rev.	Dato	Utarbeidet	Kontrollert	Godkjent

 sporveien	BIM Gjennomføringsplan	Dok.nr.: NO-BYG515-070-KA-0002
		Rev.nr.: 02
		Utgitt dato: 07.05.2026
		Side av sider: 2 av 14

0. ENDRINGSLOGG

Rev.	Rev.dato	Beskrivelse av endring	Endret av
[01]	18.03.2026	Førsteutgave	Kjetil Anzjøn
[02]	07.05.2026	Oppdatert tabell for etasjer, samt kap. 4.2 modellstruktur og informasjon	Kjetil Anzjøn

	BIM Gjennomføringsplan	Dok.nr.: NO-BYG515-070-KA-0002
		Rev.nr.: 02
		Utgitt dato: 07.05.2026
		Side av sider: 3 av 14

INNHold

0. ENDRINGSLOGG	2
INNHold	3
1. SAMMENDRAG	4
2. INNLEDNING	4
2.1 ORIENTERING OM PROSJEKTET	4
3. PROSJEKTSPEISIFIKKE REFERANSER.....	4
3.1 PROSJEKTDETALJER.....	4
3.2 BIM BRUKSOMRÅDER.....	4
3.3 MILEPELER.....	5
3.4 BIM LEVERANSEANSVARLIG.....	5
3.5 ROLLER OG ANSVAR	6
3.6 MØTEPLAN BIM.....	7
3.7 INNHold BIM MØTER	7
4. PROSJEKTSPEISIFIKKE KRAV.....	8
4.1 FAGSPESIFIKKE LEVERANSER	8
4.2 KRAV TIL MODELLSTRUKTUR OG PROSJEKTINFORMASJON	8
4.3 GEOREFERERING	9
4.3.1 Referanseobjekt (Origo) og geografisk posisjon	9
4.3.2 Referanseobjekt	10
4.4 MODELLINNDELING	10
4.5 ETASJE OG HØYDE	11
4.6 PROSESSTATUSKODE/MODELLMODENHET	11
4.7 SENSITIV INFORMASJON?	12
5. INFORMASJONSUTVEKSLING.....	12
5.1 SOFTWARE.....	12
5.2 UTVEKSLING OG FORMATER	13
5.3 UTVEKSLINGSRUTINER	13
5.4 NAVNGIVING AV FILER	13
5.5 KVALITETSSIKRING.....	14
6. AVVIK	14
7. FORKORTELSER OG DEFINISJONER.....	14
7.1 FORKORTELSER	14
7.2 DEFINISJONER	14
8. REFERANSER.....	14
VEDLEGG AEKSEMPEL PÅ VEDLEGG.....	14

Dok.nr.: NO-BYG515-070-KA-0002

Utgitt dato: 07.05.2026

Beskrivelse av tilnærming (metode, verktøy, format), ansvarlig lag, og bruk i aktuelle faser:						
Krav - Bruksområde	Prosjekt tilnærming	FAG	forprosjekt	Detalj-prosjektering	Bygging	avslutning

	BIM Gjennomføringsplan	Dok.nr.: NO-BYG515-070-KA-0002
		Rev.nr.: 02
		Utgitt dato: 07.05.2026
		Side av sider: 5 av 14

P01 BIM fagleveranser		Alle*	F	O	O	O
P02 2D/3D visualisering		Alle*	O	O	O	O
P03 3D skanning	Bygget er 3d scannet (Punktsky) i tillegg til bilder er koblet mot modellunderlag	Alle*	O	F	O	F
P04 Tverrfaglig koordinering		Alle*	O	O	O	O
P05 Byggbarhetskontroll		Alle*	O	O	O	O
P06 Fremdriftsplanlegging og oppfølging		Alle*	O	O	O	O
P07 Kalkulasjon		Alle*	F	O	O	O
P08 Mengdebeskrivelse (NS3420)		Alle*	F	O	O	O
P09 Grunnlag for beslutninger		Alle*	F	O	O	O
P10 Tegningsslankt/Tegningsfritt		Alle*	F	O	O	O
P11 Effektiv overlevering FDVU		Alle*	F	F	F	O
P12 Klassifisering		Alle*	F	O	O	O
P13 HMS planlegging		Alle*	F	F	O	O
P14 Miljøsertifisering		Alle*	F	F	F	F
P15 Som bygget		Alle*	-	O	O	O

*) Gjelder alle fag som benytter BIM

O = Obligatorisk, F = Foretrukket

3.3 Milepeler

Prosjektfase
Fase 1 Forprosjekt
Fase 2 Detaljprosjektering
Fase 3 Bygging
Fase 4 Avslutning

3.4 BIM Leveranseansvarlig

Fyll ut tabellen nedenfor for å liste alle prosjektdeltakere med BIM-ansvar i dette prosjektet, inkludert deres rolle og kontaktinformasjon.

 sporveien	BIM Gjennomføringsplan	Dok.nr.: NO-BYG515-070-KA-0002
		Rev.nr.: 02
		Utgitt dato: 07.05.2026
		Side av sider: 6 av 14

Rolle	Fag	Bedrift	Navn	Epost/telefon
BIMk	BIM	Norconsult	Kjetil Anzjøn	Kjetil.anzjon@norconsult.com
BIMf	ARK	Norconsult	Vibeke Kalager	Vibeke.kalager@nordicharch.com
BIMf	RIB	Norconsult	Philip Farstad Kunz	Philip.Olav.Farstad.Kunz@norconsult.com
BIMf	RIV	Norconsult	Artin Amjadi	Artin.amjadi@norconsult.com
BIMf	RIE	Norconsult	Fredrik Risan	Fredrik.risan@norconsult.com

3.5 Roller og ansvar

Fyll ut tabellen nedenfor for å liste alle viktige BIM-ansvarsområder per rolle.

Rolle	Ansvarsområder
BIMkoordinator (BIMk)	<ul style="list-style-type: none"> Sikre at BIM-leveranser er i samsvar med kontraktskrav. Ved eventuelle avvik skal tilstrekkelig dokumentasjon leveres for Sporveiens godkjenning. Sikre at kravene til samarbeidsprosedyrer og utvekslingsrutiner blir fulgt. Etablere og formidle interne BIM-informasjonsbehov for gjennomføring av simuleringer, analyser og dokumentasjon. Sørge for at relevante programvareverktøy og applikasjoner er compatible med Sporveiens informasjonskrav. Utføre kvalitetssikring (QA) av fagmodeller og sikre modelltilgjengelighet for å opprettholde den tverrfaglige modellen. Kvalitetssikring skal være utført før publisering av den tverrfaglige modellen. Rapportere eventuelle avvik i fagets BIM-leveranse dersom den ikke er i samsvar med definerte informasjonskrav. Forbedre og justere innholdet i fagmodellene basert på resultater fra tverrfaglig koordinering. Delta på relevante BIM-møter. Etablere felle CDE-struktur (Common Data Environment). Etablere prosjektets referansepunkt (Origo). Revidere og justere innholdet i BIM-gjennomføringsplanen (BEP).
BIM fagansvarlig (BIMf)	<ul style="list-style-type: none"> Sikre korrekt implementering av Generelle tekniske krav – BIM. Koordinere spesifikasjon av krav til informasjonsutveksling (EIR) og informasjonsbehov fra BIM-ansvarlig (BIMf). Innspill til BIMk for å revidere og justere innholdet i BIM-gjennomføringsplanen (BEP). Gjennomføre tverrfaglig koordinering og kontroller, samt rapportere resultater. Utføre kvalitetssikring (QA) av fagmodeller for å sikre modellkvalitet før alle leveranser. Overlevere BIM-leveranser iht. avtalte krav. Planlegge og gjennomføre BIM-relaterte møter. Formidle BIM-krav til berørte parter i prosjektgruppen eller andre relevante aktører. Kvalitetssikre mengder i modellen og etablere relevante informasjons- og geometriske uttrekk fra BIM.

 sporveien	BIM Gjennomføringsplan	Dok.nr.: NO-BYG515-070-KA-0002
		Rev.nr.: 02
		Utgitt dato: 07.05.2026
		Side av sider: 7 av 14

3.6 Møteplan BIM

Fyll ut tabellen nedenfor og list alle kjente BIM-relaterte møter, inkludert fase, møtefrekvens, ansvarlig og møtested.

Møtetype	Fase	Hyppighet	Ansvarlig	Lokasjon
Samhandlings- og avklaringsmøte	Forprosjekt	1	BIM-leder	Lokasjon
BIM oppstartsmøte	Detaljprosjekt	Pr. fase	BIMk	Teams
BIM koordineringsmøte	Detaljprosjektering	Annen hver uke	BIMk	Teams
BIM oppfølgingsmøte		Ved behov	BIMk	Teams

3.7 Innhold BIM møter

Bruk tabellen nedenfor for å liste alle relevante temaer som skal inkluderes i de planlagte BIM-møtetypene.

Møtetype	Innhold
Samhandlings- og avklaringsmøte	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasjon av Sporveiens BIM-krav • Avstemming av informasjonskrav for BIM (EIR) • Gjennomgang av prosjektets BIM-strategi (BEP) <ul style="list-style-type: none"> ○ BIM-strategi – formål og omfang ○ Avklare BIM-bruksområder ○ Avklaring av roller og ansvar ○ Origo og geografisk plassering • Avklare agenda for BIM-oppstartsmøte • Avklare opplærings- og kompetansebehov • Etablering av oppfølgingsplan
BIM oppstartsmøte	<p>BIM-oppstartsmøte avholdes før modelleringen starter. I møtet skal følgende gjennomgås og avklares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentasjon av BIM-krav <ul style="list-style-type: none"> ○ Sporveiens krav og retningslinjer ○ Krav til informasjonsutvekslings (EIR) ○ BIM-gjennomføringsplan (BEP) • Gjennomgang av EIR-spesifikasjoner • Gjennomgang og presisering av relevant innhold i BEP • Gjennomgang av referansegrunnlag • Avklaring av eventuelle tekniske utfordringer og behov for eksportoppsett for å sikre modellkvalitet • Avklaring av krav til som bygget-modell (As-Built) og BIM-leveranse for drift og vedlikehold (O&M) • BIM koordineringsmøte • BIM Oppfølgingsmøte

 sporveien	BIM Gjennomføringsplan	Dok.nr.: NO-BYG515-070-KA-0002
		Rev.nr.: 02
		Utgitt dato: 07.05.2026
		Side av sider: 8 av 14

4. PROSJEKTSPEISIFIKKE KRAV

4.1 Fagspesifikke leveranser

Fagkode	Fag	Fagbeskrivelse	Utfyllende beskrivelse
ARK	Arkitekt		
RIB	Konstruksjoner		
RIE	Elektro		
RIV	Ventilasjon, rør		
RIBr	Brann		
RIEB	Elektro og tele		
RIVA	Vann og avløp		
LARK	Landskapsarkitekt		
GEOL	Ingeniørgeologi og hydrogeologi		
GEOT	Geoteknikk		
DRE	Drenering		
YM	Ytre miljø		
ELET	Tele (ekstern)		
REG	Reguleringsplan		
FJV	Fjernvarme		

4.2 Krav til modellstruktur og prosjektinformasjon

Generell informasjon om prosjektets og anleggets modellstruktur som skal benyttes i BIM-modellene. BIM Kravspesifikasjon (EIR) ligger som egen exceloppføring. Prosjekterende har egen fane i oversikten for registrering av øvrige parametere som anses nødvendig for prosjektet. Endringer i kravspesifikasjon skal alltid kommuniseres og oversendes Byggherre.

Alle utstyrspliktige objekter ihht til Sporveiens kodemanual skal være geometrisk representert i modellen.

Modellen skal være egnet for koordinering og skal ikke inneholde kun grafisk representasjon uten tilhørende metadata.

Modellstruktur	Egenskap (Attributt)	Prosjektinformasjon
IfcProject	Områdekode (IfcProject.Name)	75459
	Områdenavn (IfcProject.LongName)	Ryen lakkhall – tog
IfcSite	Anleggsnummer (IfcSite.Name)	Y
	Anleggsnavn (LandRegistration.LandTitleID)	Ryen driftsområde
IfcBuilding	Bygningsnummer (IfcBuilding.Name)	BYG515
	Bygningsnavn (IfcBuilding.LongName)	Ryen vognhall
IfcBuildingStorey	Etasjenavn (IfcBuildingStorey.Name)	Ref. tabell kapittel 4.5
	Etasjenummer (IfcBuildingStorey.LongName)	
IfcSpace	Granulær områdenebrytning IfcSpace.Name	Avklares nærmere med byggherre (BYG og UTE)
IfcRoad	Veinavn (IfcRoad.Name)	Info kommer
	Veinummer (IfcRoad.LongName)	Info kommer

 sporveien	BIM Gjennomføringsplan	Dok.nr.: NO-BYG515-070-KA-0002
		Rev.nr.: 02
		Utgitt dato: 07.05.2026
		Side av sider: 9 av 14

Sporveiens IFC objektklasse-krav:

For nærmere beskrivelse av IFC objektklasser se til Building Smart BSDD IFC 4.3.

4.3 Georeferering

Dersom dette ikke er forhåndsdefinert, skal horisontalt (X, Y) og vertikalt (Z) referansesystem avtales ved prosjektoppstart. Det valgte georefereringssystemet skal dokumenteres.

Fyll ut tabellen nedenfor og oppgi informasjon om prosjektets georeferering.

Grunnkart	Beskrivelse
Høydesystem:	NN2000
Kartgrunnlag og projeksjon: (NTM/UTM)	EUREF89 NTM
EPSG kode:	EPSG:5950
Kartdata levert av:	Gis Datalake
Kartdata bestilt av:	Kjetil Anzjøn
Leveringsdato:	

4.3.1 Referanseobjekt (Origo) og geografisk posisjon

Den geografiske plasseringen skal dokumenteres med en illustrasjon som viser referanseobjekt og geografisk plassering av modeller i forhold til Geografisk nord (True North).

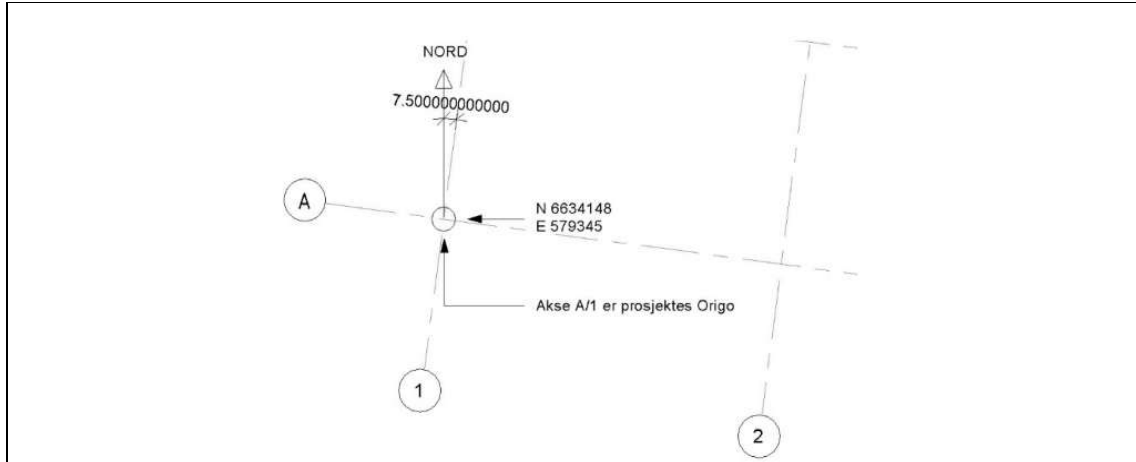
Fyll ut tabellen nedenfor med informasjon om prosjektets geografiske plassering.

Grunnkart	Beskrivelse		
Referanseobjekt i kartreferanse(m):	X:116700	Y: 1210500	Z:
Intern rotasjon i modelleringsverktøy ift. geografisk nord:	19,483°		

Illustrasjon som viser referanseobjekt og geografisk plassering, inkludert relasjon til prosjektets etablerte aksestystem

Eks:

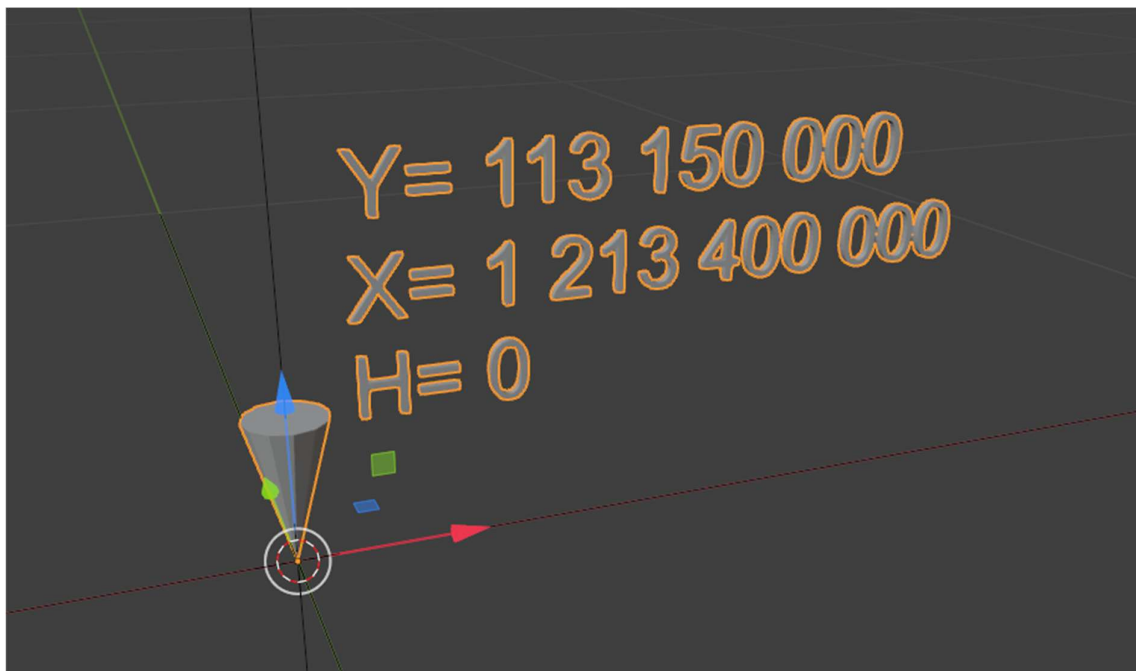
 sporveien	BIM Gjennomføringsplan	Dok.nr.: NO-BYG515-070-KA-0002
		Rev.nr.: 02
		Utgitt dato: 07.05.2026
		Side av sider: 10 av 14



Figur 1:

4.3.2 Referanseobjekt

Alle modeller skal utarbeides i globale koordinater og inneholde et referanseobjekt for å kunne verifisere modellplassering på en effektiv måte. Sporveien tilgjengeliggjør referanseobjektet ifm. BIM oppstartsmøte og fagene etablerer fagmodeller i forhold til referanseobjektets plassering og geografisk nord.



Figur 2:

4.4 Modellinndeling

Definerer prosjektets inndeling av BIM. Enhver inndeling av BIM skal være tverrfaglig koordinert og i samsvar med prosjektets modellstruktur.

 sporveien	BIM Gjennomføringsplan	Dok.nr.: NO-BYG515-070-KA-0002
		Rev.nr.: 02
		Utgitt dato: 07.05.2026
		Side av sider: 11 av 14

4.5 Etasje og høyde

Dersom prosjektets modell struktur inkluderer bygning (IfcBuilding) og etasjer (IfcBuildingStorey), definerer prosjektets etasjer og høydereferanser. Høyder beregnes fra oversiden av ferdig gulv/overflate og refereres til prosjektets høydedatum. Alle fagmodeller skal ha omforente etasje-og høydereferanser

Fyll ut tabellen nedenfor og list etasjer/nivåer. Legg til eller fjern etasjer/nivåer etter behov. For flere områder eller bygg, eller dersom BIM-inndelingen tilsier det, opprettes en egen tabell per modell. Etasjer/nivåer som ikke er oppført i BEP-en, skal utelates fra modelleveransen.

Bygningsnavn:	BYG515			
Bygningsnummer	BYG515			
Etasje/nivå nummer (Name)	Etasje/nivå navn (LongName)	Kotehøyde	måleenhet	Referansepunkt
T03	Plan 03 Tak	+138,950	Meter	O.K. ferdig overflate
H2	Plan 02	+136,950	Meter	O.K. søyler
H1	Plan 01	+131,550	Meter	
U1	Plan U1	+128,550	Meter	

4.6 Prosesstatuskode/modellmodenhet

Fyll ut tabellen nedenfor dersom prosessstatuskoder benyttes, inkludert en generell beskrivelse og nivå for geometrisk og informasjonsmessig detaljering.

Modelmodenhetindeks (MMI)		
Kode	Beskrivelse	Geometrisk detaljering
100	MMI 100 representerer konseptuelle modeller med minimal detaljering, brukt i tidligfase. Kan inneholde flere løsninger.	Objekter skal representere enten konseptuell geometri eller volumplassholder, uavhengig av detaljnivå.
200	MMI 200 omfatter ferdig utviklede konseptuelle løsninger med mer presis informasjon og koordinering.	Objekter skal representere generiske typer med omtrentlig geometri. Modellinformasjon og objekttyper skal oppgis.
300	MMI 300-modeller er presise og klare for tverrfaglig koordinering. Ingen konflikt innen samme disiplin.	Objekter skal representere både type og instans. Geometri, plassering og orientering er nøyaktig etter gjennomført prosjekteringskoordinering. Objektene skal ha egenskapsinformasjon.
350	MMI 350 representerer fullført tverrfaglig koordinering. Modellen kan brukes for videre detaljering og planlegging av utførelse.	Alle elementer er modellert. Elementene er opprettet og klassifisert i BIM-modellen som spesifikke systemer med korrekt mengde, størrelse, form og plassering.
400	MMI 400 representerer objekter klare for bygging, og modellene kan benyttes til produksjonsdokumentasjon.	Alle elementer er modellert. Elementene er opprettet og klassifisert i BIM-modellen som spesifikke systemer med korrekt mengde,

 sporveien	BIM Gjennomføringsplan	Dok.nr.: NO-BYG515-070-KA-0002
		Rev.nr.: 02
		Utgitt dato: 07.05.2026
		Side av sider: 12 av 14

		størrelse, form, plassering og detaljert utførelsesnivå.
500	LoD og MMI 500 representerer som bygget-dokumentasjon, der modellen gjenspeiler faktisk bygget tilstand for drift og vedlikehold.	Alle elementer er modellert. Elementene er opprettet og klassifisert i BIM-modellen og samsvarer med sine respektive komponenter i den fysiske konstruksjonen. Elementene har korrekt størrelse, form, plassering og orientering med detaljert utførelse.

4.7 Sensitiv informasjon?

Norconsults etablerte rutiner for informasjonssikkerhet og tilgangsstyring vil bli fulgt, basert på «need-to-know»-prinsippet. Dette innebærer:

Klassifisering av informasjon

Prosjektinformasjon kategoriseres etter sensitivitet og formål, typisk i nivåer som:

Åpen informasjon: Generelle dokumenter som kan deles med alle prosjektmedarbeidere.

Intern prosjektinformasjon: Arbeidsdokumenter og tegninger som kun er tilgjengelige for prosjektteamet.

Konfidensiell informasjon: Avtaler, økonomidata og kritiske beslutningsdokumenter med begrenset tilgang.

Tilgang til ulike nivåer

Tilgang styres gjennom NOCOS og oppdragsmapper på filserver, hvor kun registrerte medarbeidere i oppdraget har skrive-tilgang. Eksterne gjester får ikke tilgang til filserveren. Lesetilgang kan gis via «Request for Read Access» (RFRA), og alle endringer i tilgang krever godkjenning og logges automatisk.

Teams-kanaler brukes til kommunikasjon og samhandling, med strukturert oppdeling for oppdragsledelse og oppdragsarbeid.

Overvåking og oppdatering av tilgang

Tilgangsrettigheter oppdateres fortløpende gjennom prosjektets levetid når nye medarbeidere legges til eller fjernes.

Endringer i tilgang loggføres, og systemene krever omstart av PC for å aktivere nye rettigheter samme dag.

Kontroll skjer via Norconsults IAM-løsning og interne rutiner for informasjonssikkerhet, som sikrer sporbarhet og etterlevelse av ISO 9001 og 27001-prinsipper.

5. INFORMASJONSUTVEKSLING

5.1 Software

Fyll ut tabellen nedenfor for å liste prosjektets modelleringsprogramvare og tilhørende filformater.

Fag	System	Versjon	Leverandør	Plugin/Add-ons	Bruksområde	Format
Alle	Aconex	–	Oracle		IFC-Visningsprogram, BCF-sakshåndtering	.IFC

	BIM Gjennomføringsplan	Dok.nr.: NO-BYG515-070-KA-0002
		Rev.nr.: 02
		Utgitt dato: 07.05.2026
		Side av sider: 13 av 14

BIMk	Solibri	25.12.0.84	Solibri		Tverrfaglig visning, tverrfaglig kontroll	.SMC
ARK	Revit	2025	Autodesk		Prosjekterings- og modelleringsverktøy	.RVT
RIB	Revit	2025	Autodesk		Prosjekterings- og modelleringsverktøy	.RVT
RIV	Revit	2025	Autodesk		Prosjekterings- og modelleringsverktøy	.RVT
RIE	Revit	2025	Autodesk		Prosjekterings- og modelleringsverktøy	.RVT

5.2 Utveksling og formater

Fyll ut tabellen nedenfor for å liste prosjektets rutiner for utveksling av modellfiler.

Fag	Modellansvarlig	Filnavn	Hyppighet	Format
ARK	BIMf ARK	Y_BYG_BYG515_ARK_0001.IFC	Ukentlig	.ifc
RIB	BIMf RIB	Y_BYG_BYG515_ARK_0001.IFC	Ukentlig	.ifc
RIE	BIMf RIE	Y_BYG_BYG515_ARK_0001.IFC	Ukentlig	.ifc
RIV	BIMf RIV	Y_BYG_BYG515_ARK_0001.IFC	Hver andre uke	.ifc
LARK	Bedrift E		Hver andre uke	.ifc

5.3 Utvekslingsrutiner

Dokumenter og grunnlagsdata ligger på Samhandlingsplattformen Aconex.

Prosjekterende skal laste opp og publisere oppdaterte **IFC-filer** til **Aconex Model Explore** i henhold til avtalte intervaller og dokumentplan.

Publiserte modeller skal være kvalitetssikret, faglig koordinerte og merket med korrekt revisjonsstatus og metadata.

Formålet er å sikre at byggherre og øvrige prosjektparter til enhver tid har tilgang til oppdatert og konsistent modellgrunnlag i Aconex.

Tekniske avklaringer og kommentarer kommuniseres via saksregisteret (BCF) i Aconex Model Explore hvis ikke annet er avtalt. Andre sakstyper kan også bli aktuelle å utveksle via Aconex Model Explore. Prosjektet avklarer omfang av modellbasert saksutveksling.

5.4 Navngiving av filer

Definerer navngivning for alle modelleleveranser ved prosjektstart. Filnavn skal ikke endres gjennom planlegging, utførelse og drift (O&M).

Følgende struktur skal benyttes for filnavn:

Område	Modell-kategori	Modellområde	Fag	Løpenummer
Y	BYG	BYG515	DDD	xxxx
Y	OMR	UTE	DDD	Xxxx

Eksempel: Y-BYG-BYG123-ARK-0001

 sporveien	BIM Gjennomføringsplan	Dok.nr.: NO-BYG515-070-KA-0002
		Rev.nr.: 02
		Utgitt dato: 07.05.2026
		Side av sider: 14 av 14

5.5 Kvalitetssikring

Alle modeller skal kvalitetssikres av leverandør før hver leveranse. Hver fagdisiplin er ansvarlig for å rette opp forhold som er rapportert av BIM-koordinator. Sporveien vil utføre kvalitetskontroll av modellene ved levering. Modeller med avvik vil bli avvist.

6. AVVIK

Informasjon tilkommer

7. FORKORTELSER OG DEFINISJONER

7.1 Forkortelser

ABC ABC

7.2 Definisjoner

ABC ABC

8. REFERANSER

Referansenummeret under finnes igjen i teksten over.

[Dokumentnummer, tittel og versjon/revisjon legges i listen under. Kryssreferansen /1/ legges inn i dokumentets tekst for å lesbarhet.]

/1./IE-OS0000-133-AC-001 Manual for tekniske tegning

/2./[Legg inn dokumentnummer, tittel og versjon/revisjon her. Legg så inn kryssreferanse i teksten]

/3./S1-IE-MAL-1 Prosedyre og Rutine mal, versjon 2.04 (eksempel)

VEDLEGG A EKSEMPEL PÅ VEDLEGG